

Отчёт об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в 2020 году  
ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>					
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях.	25.09.2020  09.12.2020  27.02.2020  23.03.2020  26.10.2020	Р.Р. Даутов, заместитель директора	1.Общее собрание работников (онлайн): «Внесение изменений в Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; «Внесение изменений в Положение о порядке предотвращения и урегулированию конфликта интересов», присутствовало 50 человек (протокол № 5); 2.Общее собрание работников (онлайн): «Информирование о Международном дне борьбы с коррупцией» присутствовало 50 человек (протокол № 7); 3.Заседание педагогического совета «Отчет о проведении мероприятий по антикоррупционному просвещению» присутствовали 28 человек (протокол № 2); 4. Заседание педагогического совета: «Вопросы антикоррупционного просвещения», присутствовали 30 человек (протокол № 3); 5. Заседание педагогического совета (онлайн): «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства по противодействию коррупции», присутствовали 38	Выполнено в полном объёме

		28.12.2020		человек (протокол № 8);	
		29.12.2020		6. Заседание педагогического совета (онлайн): «Памятка по вопросам противодействия коррупции», присутствовали 39 человек (протокол № 9)	
				7. Родительские собрания в 1-9 классах (онлайн) с освещением вопроса организации противодействия коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»	
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	02.03.2020 01.06.2020 02.09.2020 07.12.2020	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Ежеквартальное проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ писем, приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Выполнено в полном объеме
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>					
2.1	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объеме
2.2	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объеме

	случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений				
2.3	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объеме
2.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих	31.01.2020 29.05.2020 25.09.2020 25.12.2020	Р.Р. Даутов, заместитель директора, руководители МО	Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам проводилась ежеквартально. Коррупционных рисков не обнаружено.	Выполнено в полном объеме

	антикоррупционных мер				
<b>3. Просвещение обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>					
3.1	Проведение открытых уроков, классных часов, родительских собраний с участием сотрудников правоохранительных органов	29.12.2020  Раз в четверть	Н. М. Кубарева, заместитель директора, классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1. Родительские собрания в 1-9 классах с освещением вопроса организации противодействия коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; 2. Классные часы в 1-4 классах на тему: «Я-гражданин России», «Что такое хорошо и что такое плохо», в 5-9 классах на тему: «Противодействие коррупции», «Проблема обходного пути», «Что такое взятка?», «Я и мои права», «Отражение коррупции»	Выполнено в полном объёме
3.2	Организация и проведение мероприятий (семинаров, квестов, выставок, конкурсов), посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	27.11.2020-10.12.2020	Е.А. Агапова, педагог-организатор, классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1. Заседание Совета школы: «О работе школы по антикоррупционному воспитанию среди обучающихся», присутствовали 15 человек; 2. Проведение уроков для обучающихся 6-9 классов (история и ОСЖ) по темам, направленным на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов с помощью современных дистанционных технологий, присутствовали 48 человек; 3. Общее собрание работников по темам противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения, присутствовали 51 человек; 4. Тематическая выставка книг в библиотеке, присутствовали 50 человек; 5. Выпуск и распространение буклетов: «Коррупции – НЕТ» (в том числе онлайн), 45 буклетов; 6. Классные часы на тему:	Выполнено в полном объёме

				<p>«Я – гражданин России» (в том числе онлайн), присутствовали 85 человек;</p> <p>7.Сочинение в 8-9 классах: «Если б я был президентом», присутствовали 27 человек;</p> <p>8.Открытый диалог 5-9 классах: «Что такое хорошо и что такое плохо» (в том числе онлайн) присутствовали 60 человек;</p> <p>9.Диспут в 9 классе: «Можно ли прожить без подкупа», присутствовали 14 человек;</p> <p>10. Семинар-практикум для обучающихся 9 класса: «Легко ли всегда быть честным», присутствовали 14 человек;</p> <p>11. Размещение для сведения граждан на информационном стенде и официальном сайте школы информации о проведении мероприятий по противодействию коррупции, а так же сведения о времени и месте проведения приема граждан</p>	
3.3	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	18.02.2020 10.12.2020	Воспитатели	<p>Просмотр и обсуждение в группах интерната социальных роликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отмыть, но не отмыться;</li> <li>- Простые правила;</li> <li>- Мы за мир без коррупции;</li> <li>- Лекарство против коррупции</li> </ul>	
3.4	Организация работы Совета обучающихся с учетом антикоррупционного просвещения	01.12.2020	Е.А. Агапова, педагог-организатор	Заседание Совета обучающихся «Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией», присутствовали – 3 человека (протокол № 9)	Выполнено в полном объеме
3.5	Участие в Акциях, конкурсах направленных на	01.12.2020- 25.12.2020	Классные руководители 1-9 классов,	1.Конкурс-выставка рисунков и плакатов «Творчество против коррупции»;	Выполнено в полном объеме

	формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и родителей		воспитатели		
3.6	Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции	02.10.2020 25.12.2020	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1.Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», установленных в целях противодействия коррупции; 2.Памятка «Коррупции-НЕТ!»; 3. Буклет «Отражение коррупции»	Выполнено в полном объёме
3.7	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	25.11.2020 09.12.2020	С.С. Абакулова, социальный педагог	1. Игра-викторина «Правовая азбука» с обучающимися 5, 6, 7 классов; 2. Диспут для обучающихся 9 класса «Можно ли прожить без подкупа»; 3. Круглый стол «Права и обязанности»; 4. Родительское собрание «Права и обязанности участников образовательной деятельности». Всего проведено – 4 мероприятия, приняло участие – 56 обучающихся, 24 родителя.	Выполнено в полном объёме
3.8.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	02.10.2020 11.12.2020	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	Материалы на тему «Как противодействовать коррупции?», «Коррупция в школе-какая она?», вручены родителям обучающихся	Выполнено в полном объёме

3.9.	Информирование и привлечение родителей обучающихся к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	10.12.2020	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	Участие родителей в онлайн-диспуте «Можно ли прожить без подкупа?», присутствовали 59 человек	Выполнено в полном объёме
<b>4. Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>					
4.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно, до 28 сентября	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Все работники ознакомились под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Выполнено в полном объёме
4.2.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Классный руководитель года»	07.12.2020 – 18.12.2020	Н.М. Кубарева, заместитель директора	В рамках конкурса профессионального мастерства по номинациям: «Образование без границ», «Воспитать человека» в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»	Выполнено в полном объёме
4.3.	Проведение круглого стола с привлечением сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 20 декабря	Р. Р. Даутов, заместитель директора	Проведение круглого стола (онлайн) по темам противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения, присутствовали 51 человек	Выполнено в полном объёме
4.4	Организация	по факту	В.Ю. Абакулова	Обращений не поступало	Обращений не

	индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур	обращения	специалист по кадрам		поступало
4.5	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте	02.03.2020 01.06.2020 07.03.2020 07.12.2020	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	<p>На стенде и официальном сайте учреждения размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат на 2020-2023 годы»;</li> <li>- План работы Комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- информация о телефонах доверия;</li> <li>- информация об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции;</li> <li>- буклеты Генеральной прокуратуры РФ;</li> <li>- буклет «Ответ за коррупцию»;</li> <li>- буклет «Сообщи о фактах коррупции»;</li> <li>- памятка «История противодействия коррупции в России»;</li> <li>- памятка «Международный день борьбы с коррупцией»;</li> <li>- памятка «Новое в уголовном кодексе РФ»;</li> <li>- памятка «Что такое коррупция»;</li> <li>- памятка «Что такое противодействие коррупции»;</li> <li>- памятка «Если у Вас вымогают взятку»;</li> <li>- памятка «Ответственность за преступления коррупционной направленности»;</li> <li>- памятка «Скажи коррупции-НЕТ»;</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения</li> </ul>	Выполнено в полном объеме



			<p>работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- решения заседаний комиссии по противодействию коррупции;</li><li>- Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li><li>- Положение о порядке предотвращения и (или) урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li><li>- Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li><li>- Антикоррупционная политика ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li><li>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li><li>- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li><li>- Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным нарушениям;</li></ul> <p>Положение о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Положение о порядке уведомления (информирования) работниками школы работодателя о возникновении личной</li></ul>	
--	--	--	--	--

				заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - Положение о порядке информирования работниками ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» своего работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами Информация актуализировалась своевременно.	
4.6	Разработка буклетов, памяток по противодействию коррупции для работников	09.12.2020	Р.Р. Даутов, Н.М. Кубарева, заместители директора	Памятка «Что нужно знать о коррупции»	Выполнено в полном объёме
4.7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников	31.01.2020 29.05.2020 25.09.2020 25.12.2020	С.С. Абакулова, социальный педагог, председатель первичной профсоюзной организации	2. Беседа «Права и обязанности участников образовательной деятельности»; 4. Беседа на тему «О запрете дарить подарки» В мероприятиях приняло участие 43 сотрудника	Выполнено в полном объёме
4.8	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	в течение года	Е.В. Бараковских, специалист по охране труда	Проводилось информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	Выполнено в полном объёме
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>					
5.1	Осуществление регулярного	17.01.2020 21.01.2020	О.Л. Борисова, главный	Проведение контроля (ежеквартально) данных бухгалтерского учёта; наличия и достоверности	Выполнено в полном объёме

	контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	27.03.2020 30.09.2020 30.12.2020	бухгалтер	первичных документов бухгалтерского учета в установленные сроки	
5.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Т.М. Еловских, заместитель директора по АХЧ	В 2020 году закупки для нужд ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» осуществлялись за счет субсидии, доведенной по Государственному заданию, и за счет субсидий, выделенных на иные цели, по следующим видам расходов: - по Государственному заданию: 244 (Прочая закупка товаров, работ и услуг); 323 (Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения); - по субсидиям на иные цели: 244 (012.1.096) (Субсидия государственным учреждениям на иные цели в части расходов на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области); 244 (012.1.136) (Субсидия государственным учреждениям на иные цели в части расходов на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции); 323 (012.3.53040.00003) (Субсидия на иные цели в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных	Выполнено в полном объеме

				<p>организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области);  Всего было закуплено товаров, работ, услуг на общую сумму 7 643 162,01 (Семь миллионов шестьсот сорок три тысячи сто шестьдесят два) рубля, 01 копейка, из которых:  6 290 084,68 рублей - по субсидии на Государственное задание, в т.ч. по видам расходов:  244 - 5 364 882,11 рублей;  323 – 925 202,57 рублей;  1 353 077,33 рублей – по субсидиям на иные цели, в т.ч. по видам расходов:  244 (012.1.096) – 964 119,99 рублей;  244 (012.1.136) – 335 410,00 рублей;  323 (012.3.53040.00003) – 53 547,34 рублей</p>	
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	при осуществлении каждого платежа	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	При осуществлении платежей осуществляется контроль за соответствием использования бюджетных обязательств утвержденным лимитам, платежам, КОСГУ, условиям, предмету и исполнению договора (контракта), ежеквартально предоставляется справка.	Выполнено в полном объеме
5.4	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	01.04.2020 01.07.2020 03.10.2020 18.12.2020	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг осуществляется по актам приема-передачи товара и актам выполненных работ, оказанных услуг по каждому заключенному договору (контракту)	Выполнено в полном объеме
5.5	Соблюдение требований порядка аттестации	16.10.2020	Т.В. Савченко, педагог-психолог	Процедура аттестации осуществлялась в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов утвержденных Министерством	Выполнено в полном объеме

	педагогических работников			<p>образования и молодежной политики Свердловской области и в соответствии с планом и предъявленных заявлений.</p> <p>В школе создана комиссия по аттестации на соответствие занимаемой должности (приказ № 346 – ОД от 28.08.2018, приказ № 261 - ОД от 28.08.2020г.), разработаны: План работы аттестационной комиссии, План повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических работников, Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>В результате проведенных процедур аттестации был аттестован 1 педагогический работник на 1 квалификационную категорию. В ходе процедуры аттестации педагог показал экспертам аттестационной комиссии высокие результаты своей педагогической деятельности, которые соответствовали заявленной квалификационной категории</p>	
5.6	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	до 30 числа каждого месяца	С.С. Абакулова, социальный педагог	<p>Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» 1 раз в месяц с участием работников учреждения и представителей профсоюзной организации.</p> <p>Распределение выплат осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».</p> <p>Копии протоколов заседаний комиссии о</p>	Выполнено в полном объёме

				распределении выплат стимулирующего характера размещены на официальном сайте школы	
5.7	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 9-х классов	27.05.2020	Р.Р Даутов, заместитель директора	В соответствии с письмом МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №ДГ-493/07 от 19.05.2020 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» итоговая аттестация проводилась в форме промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году. 15 обучающихся были аттестованы в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
5.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	27.05.2020-11.06.2020	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Порядок выдачи документов об обучении ведётся в соответствии с Положением о получении, учету, хранению и выдачи бланков свидетельств об обучении в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», принятым педагогическим советом (протокол № 1 от 17.01.2020 г.). Контроль за учёт бланков свидетельств об обучении осуществляется по приказам № 307 ОД 29.08.2016 г., № 363 – ОД от 21.09.2020 г. Контроль за хранение и выдачу бланков свидетельств об обучении осуществляется по приказам № 266 – ОД от 04.07.2016 г., 218-ОД от 28.08.2020 г. В 2020 году было выдано 15 свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам (приказ № 111 - ОД от 27.05.2020)	Выполнено в полном объеме
5.9	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов о финансово-хозяйственной	20.03.2020	С.С. Абакулова, социальный педагог, Т.М. Еловских, заместитель	На официальном сайте ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» размещен: - отчет о результатах финансовой деятельности за 2019 г. На сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www: bus.gov.ru</a> размещены:	Выполнено в полном объеме

	деятельности	27.02.2020 30.04.2020	директора по АХЧ	- отчет о результатах финансовой деятельности за 2019 г; -отчет о результатах деятельности областных государственных учреждений об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2019 г. На официальном сайте ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» и www: bus.gov.ru: - отчет о результатах финансовой деятельности за 2020 г. будет размещен в апреле 2021 года; -отчет о результатах деятельности областных государственных учреждений об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2020 г. будет размещен в апреле 2021 года	
5.10	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	постоянный доступ	С.С. Абакулова, социальный педагог	На официальном сайте имеется свободный доступ к вкладке «Вопрос-ответ», «Электронная приемная»	Выполнено в полном объеме
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчётных материалов</b>					
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	31.01.2020 29.05.2020 25.09.2020 25.12.2020	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Проведена оценка результатов работы по противодействию коррупции (ежеквартально)	Выполнено в полном объеме
6.2	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	31.01.2020 29.05.2020 25.09.2020 25.12.2020	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Анализ материалов, справок и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводились ежеквартально	Выполнено в полном объеме

	<p>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>02.03.2020 г.</p>	<p>Н.М. Кубарева, заместитель директора, председатель Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2020 года было проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции:</p> <p style="text-align: center;"><b>1 заседание</b></p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2019 год.</li> <li>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 2019 году.</li> <li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 2019 году.</li> <li>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2019 года.</li> <li>5. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2019 год.</li> <li>6. Рассмотрение результатов проверки правильности начисления заработной платы.</li> </ol> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признать работу учреждения по противодействию коррупции и комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.</li> <li>2. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2019 год разместить на официальном сайте учреждения до 31.03.2020 года (ответственный С.С. Абакулова).</li> <li>3. Признать решения Комиссии в IV квартале 2019 года выполненными в полном объёме.</li> <li>4. Принять к сведению и учесть в работе изменения законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2019 год.</li> <li>5. Директору ГБОУ СО «Михайловская школа-</li> </ol>	
--	---	----------------------	---	---	--



		22.05.2020 г.	Н.М. Кубарева, заместитель директора, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>интернат» И.В. Николаевой принять меры в отношении бухгалтера Ф.В. Чурбановой, за ненадлежащее исполнение возложенных на неё трудовых обязанностей.</p> <p>6. Ревизионной комиссии профсоюзного комитета ежеквартально проводить с бухгалтерией сверку по отчислению профсоюзных взносов. Результаты представлять Комиссии по противодействию коррупции (ответственный С.С. Абакулова).</p> <p style="text-align: center;"><b>2 заседание</b></p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2020 года.</li> <li>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в I квартале 2020 года.</li> <li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в I квартале 2020 года.</li> <li>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2020 года.</li> </ol> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции и образовательного учреждения по антикоррупционной деятельности удовлетворительной.</li> <li>2. Продолжить контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг.</li> <li>3. Признать решения Комиссии в I квартале 2020 года выполненными в полном объеме.</li> </ol>	
--	--	---------------	--	---	--

		30.09.2020 г.	Н.М. Кубарева, заместитель директора, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p style="text-align: center;"><b>3 заседание</b></p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2020 года.</li> <li>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в II квартале 2020 года.</li> <li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» во II квартале 2020 года.</li> <li>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2020 года.</li> <li>5. О контроле ведения на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции».</li> </ol> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Р.Р. Даутову предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2020 года на заседании Комиссии в следующем квартале.</li> <li>2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».</li> <li>3. Продолжить контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг.</li> <li>4. Признать решения Комиссии в II квартале 2020 года выполненными в полном объеме.</li> <li>5. Контролировать своевременное размещение и пополнение документацией и актуальными материалами раздела «Противодействие</li> </ol>	
--	--	---------------	--	--	--

		30.12.2020	Н.М. Кубарева, заместитель директора, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>коррупции» на официальном сайте школы, в соответствии с требованиями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (ответственный Р.Р. Даутов).</p> <p style="text-align: center;"><b>4 заседание</b></p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II и III квартал 2020 года (ответственный Даутов Р.Р.).</li> <li>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в III квартале 2020 года (ответственная О.Л. Борисова).</li> <li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в III квартале 2020 года (ответственная Т.М. Еловских).</li> <li>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2020 года (ответственная Н.М. Кубарева).</li> <li>5. О подготовке отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в 2020 году (ответственный Даутов Р.Р.).</li> <li>6. Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2021 год (ответственная Е.В. Бараковских).</li> </ol> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия по противодействию коррупции в III квартале 2020 года признать выполненными в</li> </ol>	
--	--	------------	--	---	--

				<p>полном объеме.</p> <p>2. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности и размещением заказов на поставку товаров, выполнении работ.</p> <p>3. Решения Комиссии по противодействию коррупции за III квартал 2020 года считать выполненными.</p> <p>4. Считать деятельность ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» по противодействию коррупции в 2020 году удовлетворительной.</p> <p>5. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2021 год. Разместить план работы Комиссии на официальном сайте школы</p>	
--	--	--	--	--	--

Вывод: из 36 мероприятий Плана за 2020 год выполнено 36,  
из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки - 36 мероприятий;  
невыполненных мероприятия нет.

Директор школы:

 И.В. Николаева